



THISTED KOMMUNE

Thisted Kommune
Asylgade 30
7700 Thisted

Dato
19.08.2019

Ansøgningskema § 18

Oplysninger om ansøger

CVR-nummer	13069549
Evt. P-nummer	
Navn	FrivilligThy - Frivilligcenter og Selvhjælp Thisted
Vejnavn	Nytorv
Husnummer	8
Etage	
Side/Dør	
Postnummer	7700
By	Thisted
Foreningens kontaktperson	
Navn	Erik Odgaard
Telefonnummer	97911877
E-mail	fr@frivilligthy.dk
Selve foreningen	
Foreningsform	Forening med medlemmer
Er foreningen tilknyttet en landsforening?	Ja
Hvilken	Frise
Beskriv foreningens formål jf. gældende vedtægter (max. 1.000 anslag)	Afholdelse af Frivillig Fredag der fejrer de frivilliges indsats i Thisted kommune

Oplysninger om aktivitet

Vælg den primære målgruppe for foreningens aktiviteter	Andre
Ansøgt beløb	15.000,00
Evt. egenfinansiering	0,00
Ny aktivitet eller fortsættelse af en eksisterende?	Fortsættelse af en eksisterende aktivitet
Beskriv aktiviteten, max. 1.500 anslag	Leje af telt til foreningernes deltagelse. Frivilligen fejres på STore Torv i Thisted den sidste fredag i september måned. Denne dag er den internationale frivillighedsdag, og i FrivilligThys regi er det blevet en stor succes med et telt, der kan rumme alle frivillige, sociale foreninger, der

Beskriv præcist, hvordan frivillige bidrager til aktiviteten, max. 1.500 anslag	deltager. Det drejer sig om ca. 30 foreninger, der alle udtrykker stor tilfredshed med dagen, hvor de også kan hverve frivillige til deres arbejde og nye medlemmer.
Beskriv hvordan I gør opmærksom på jeres aktivitet - både over for brugere og over for samarbejdspartnere, som kan henvise til jeres aktivitet, max. 1.500 anslag	Alle boderne er bemandet med frivillige - både FrivilligThy's, der bl.a. rummer tombola, kaffeudskænkning, information mm. og alle foreningernes stande.
Budget for aktiviteten?	Arrangementet omtales i de forskellige medier i kommunen op til dagen. Der er ofte et arrangement, der løber over et par måneder op mod dagen (f.eks. pengedyst). Der opsættes plakater ved indfaldsvejene og i butikker i hele kommunen. Vi bruger facebook og hjemmesiden flittigt til at gøre opmærksom på arrangement.
	Udfyld bilag

Foreningens økonomiske forhold

Økonomiske nøgletal ud fra sidste års regnskab	
Indtægter	50.000,00
Udgifter	34.000,00
Over-/underskud	16.000,00
Egenkapital	0,00
Evt. begrundelse for egenkapital, herunder hensættelser max. 500 anslag	
Har foreningen modtaget tilskud fra § 18 midler, fonde, puljer m.v. i senest afsluttede regnskabsår	Ja
Tilskud fra § 18 midler, fonde, puljer m.v. i senest afsluttede regnskabsår	
Angiv modtaget beløb:	15.000,00
Angiv tilskudsgiver:	Thisted Kommune
Angiv hvad beløbet er anvendt på:	½ teltleje

Information om regnskab og evaluering

Foreningen skal senest 30. april i det efterfølgende år aflægge regnskab og evaluering for anvendelsen af tilskuddet. Regnskabet følger tilskudsåret. Omfanget af regnskab og evaluering afhænger af størrelsen af tilskuddet. Størrelsen af tilskuddet er det samlede tilskud givet i det indeværende år – uanset antal tilskud.

Regnskabs- og evalueringskrav for selve de tildelte midler, ud fra tilskuddets størrelse

0-4.999 kr.	Regnskab: En enkel opstilling af indtægter (tilskuddet) og udgifter i forbindelse med aktiviteten med tilhørende kvitteringer for udgifterne.
	Evaluering: Foreningen skal angive antal deltagere i aktiviteten samt fortælle lidt om aktiviteten.
5.000 kr. og opefter	Regnskab: En enkel opstilling af indtægter (tilskuddet) og udgifter i forbindelse med aktiviteten, som er påtegnet af foreningens valgte revisor.
	Evaluering: Foreningen skal angive antal deltagere i aktiviteten samt fortælle lidt om aktiviteten.
	Specielt vedr. de 'forhåndsreserverede': Foreningen skal meget kort fortælle om anvendelsen af tilskuddet - dog noget mere, hvis tilskuddet er anvendt til andet end sidst.
Særlig bestemmelse	Hvis det bevilgede beløb samt udgifterne til aktiviteten kan aflæses direkte i foreningens revisorpåtegnede regnskab, frafaldes kravet om et særskilt revisorpåtegnede regnskab for det bevilgede beløb.
	Dette vil i særlig grad kunne gøre sig gældende for de 'forhåndsreserverede'.

Erklæring

Foreningen accepterer hermed ovenstående krav og ansøgningen fremsendes hermed til kommunen

Bilag

Aktivitet

- Budget.pdf

Foreningens vedtægter

- Vedtægter 25 juni.pdf

Foreningens samlede budget for året der søges til

- Foreningens_samlede_budget_for_aaret_der_soeges_til_SSOXL9K_budget 2019.pdf

Foreningens sidst godkendte og revisorpåtegnede regnskab

- Foreningens_sidst_godkendte_og_revisorpaategnede_regnskab_SSOXL9K_Årsregnskab 2018 2.pdf

Kvittering for Ansøgningskema § 18

Forløbet er gennemført.

TransaktionsID: KYEJEJ2

Sendt d.: 19.08.2019 kl. 13:55

Besked fra kommunen: Du kan på kommunens hjemmeside finde oplysninger om, hvor hurtigt du kan regne med at høre fra kommunen. Du får enten et endeligt svar på din henvendelse eller en kvittering for, at kommunen har modtaget den. I kvitteringen bliver du orienteret om sagens videre forløb, og hvornår kommunen forventer, at den er færdigbehandlet.

Kontaktinformation til kommunens databeskyttelsesrådgiver

Titel: Databeskyttelsesrådgiver

Navn: Torben Hedegaard Hansen

Telefonnummer: 99172017

E-mailadresse: databeskyttelse@thisted.dk

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiver, Torben Hedegaard Hansen på mail databeskyttelse@thisted.dk, om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger. Du kan læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle på Datatilsynets hjemmeside.

Thisted Kommune sletter oplysningerne, når opbevaringspligten udløber, og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har Thisted Kommune ikke længere adgang til dem.

Budget for aktiviteten

Udgiftsposter forbundet med aktiviteten, der søges tilskud til	Forventede udgifter i kr.	Forventede indtægter i kr.
Telt	30.000	
Total	30.000	0
Difference	-30.000	
Evt. tilskud fra fonde, legater, puljer m.v.		15.000
Evt. egenfinansiering		
Restbeløb, som der søges tilskud til	-15.000	

Annuller

Vedhæft bilag

	INDTÆGTER	BUDGET 2019			
1100	Grundfinansering	kr. 350.000,00			
1150	Anonym sponsor				
1200	Thisted Kommune HK	kr. 776.000,00			
1203	Tilskud-iøvrigt				
1206	Kontingentindtægter	kr. 20.000,00			
1210	Øvrige indtægter	kr. 15.000,00			
	Indtægter ialt	kr. 1.161.000,00			
3000	Lønninger	kr. 510.000,00			
3005	Pensionbidrag	kr. 72.000,00			
3008	ATP Bidrag	kr. 6.000,00			
3012	Feriepengehensættelse	kr. 9.000,00			
	Lønninger I alt	kr. 597.000,00			
3100	Kørsels- og rejseudgifter	kr. 30.000,00			
3200	Møder	kr. 4.000,00			
3300	Frivillig fredag	kr. 15.000,00			
3350	Kurser og konferencer	kr. 7.000,00			
3355	Arrangementer	kr. 8.000,00			
3400	Gave Reception	kr. 2.000,00			
4100	Annoncer, brochurer	kr. 1.000,00			
4150	Repræsentation	kr. 1.000,00			
4200	Husleje + renovation	kr. 280.000,00			
4210	El	kr. 38.000,00			
4212	Vand				
4215	Varme	kr. 48.000,00			
4222	God Adgang / ombygning				
4225	Rengøring, vinduespudsning	kr. 20.000,00			
4230	Små anskaffelser samt vedl	kr. 35.000,00			

4250	Renovering - indgang					
4301	Telefon	kr.	7.000,00			
4310	Internet	kr.	6.000,00			
4311	Porto	kr.	1.000,00			
4312	Gebyrer	kr.	3.000,00			
4320	Kontorartikler	kr.	12.000,00			
4340	Kontingenter og tidsskrifter	kr.	8.000,00			
4355	Forsikring	kr.	10.000,00			
4365	Revision	kr.	9.000,00			
4370	Extern supervision	kr.	5.000,00			
4391	EDB-Udgifter/Dataløn	kr.	4.000,00			
4400	Personalepleje	kr.	10.000,00			
5100	Afskrivninger					
	UDGIFTER IALT	kr.	564.000,00			
	Sammentælling Årets resultat	kr.	1.161.000,00	kr.	-	

FRIVILLIGTHY Frivilligcenter & Selvhjælp

Årsrapport

2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den 19. marts 2018.

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæring	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Foreningens oplysninger	5
Redegørelse for drift	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for FRIVILLIGTHY Frivilligcenter & Selvhjælp.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Foreningens beretning indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Ingen af foreningens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke foreningen eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Thisted, den 27. februar 2018

Erik Odgaard
Bestyrelsesformand

Hans J Ravnborg
Næstformand

Kirsten Kristensen
Kassere

Anna H Larsen
Bestyrelsesmedlem

Anders Thøgersen
Bestyrelsesmedlem

Ellen Kirk Jensen
Bestyrelsesmedlem

Finn Gravesen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i FRIVILLIG THY Frivilligcenter & Selvhjælp

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FRIVILLIG THY Frivilligcenter & Selvhjælp for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, samt foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser, samt foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen eller indstille driften, eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet.

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors erklæring

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Thisted, den 27. februar 2018

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Niels Brandt

registreret revisor
MNE-nr. 2479

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	FRIVILLIGTHY Frivilligcenter & Selvhjælp Nytorv 8 7700 Thisted Telefon: 97911877 Hjemmeside: www.FRIVILLIGTHY.dk CVR-nr.: 13 06 95 49 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Erik Odgaard Hans J Ravnborg Kirsten Kristensen Anna H Larsen Anders Thøgersen Ellen Kirk Jensen Finn Gravesen
Revisor	BRANDT, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Thyparken 10 7700 Thisted
Bankforbindelse	Sparekassen Thy, Thisted

Redegørelse for drift

Redegørelse for drift og aktiviteter

Frivilligcentret støtter, synliggør og formidler frivilligt socialt arbejde lokalt, formidler frivillige til andre frivillige foreninger og initiativer lokalt, støtter nye frivillige initiativer på det sociale område. Centret styrker samarbejdet mellem foreningerne og hjælper med at udvikle samt synliggøre deres arbejde.

Centret fremmer vilkårene for det frivillige sociale arbejde og medvirker til at styrke og muliggøre samarbejdet med de frivillige sociale foreninger og kommunen, Vi igangsætter nye projekter i samarbejde med de kommunale afdelinger og de sociale foreninger.

Frivilligcentret udlåner lokaler og tilbyder sparring/konsulenttjenester i henhold til ovenstående. Vi opretter og igangsætter selvhjælpsgrupper og tilbyder individuelle samtaler og udanner de frivillige og sikrer, at de er rustede til de opgaver de bliver stillet overfor.

Vi værner om den enkelte borgers anonymitet og har tavhedspligt i forhold til medlemsorganisationernes interne forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FRIVILLIGTHY Frivilligcenter & Selvhjælp er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, samt med de for foreninger nødvendige tilpasninger.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter og tilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Der er foretaget periodisering af tilskud som ikke er forbrugt.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder syge- dagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el og varme samt skatter og forsikringer.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1 Nettoomsætning	1.338.577	1.338.717
2 Lønninger	-893.414	-795.870
Bruttofortjeneste	445.163	542.847
3 Lokaleomkostninger	-332.935	-232.702
4 Administrationsomkostninger	-121.513	-57.589
5 Øvrige omkostninger	-41.627	-57.912
Resultat før afskrivninger	-50.912	194.644
6 Afskrivninger	-15.209	-33.765
Driftsresultat	-66.121	160.879
Finansielle indtægter	650	1.143
Årets resultat	-65.471	162.022

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Anlægsaktiver			
7	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
Omsætningsaktiver			
8	Andre tilgodehavender	<u>47.025</u>	<u>31.726</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>47.025</u>	<u>31.726</u>
9	Likvide beholdninger	<u>346.843</u>	<u>379.480</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>393.868</u>	<u>411.206</u>
Aktiver i alt		<u>393.868</u>	<u>411.206</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Egenkapital			
10	Egenkapital	213.334	278.804
	Egenkapital i alt	213.334	278.804
Gældsforpligtelser			
	Hensættelse frivillig fredag og sangbøger	17.092	16.167
	Tilskud Coloplast	1.500	0
11	Anden gæld	161.942	116.235
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	180.534	132.402
	Gældsforpligtelser i alt	180.534	132.402
	Passiver i alt	393.868	411.206

12 Eventualposter

Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1. Nettoomsætning		
Socialministeriet (FRIG)	350.000	350.000
Socialministeriet (PUF)	50.005	130.895
Thisted Kommune	780.000	707.676
Øvrige tilskud	38.221	101.496
Kontingenter	27.811	16.675
TRYG, tilskud til køb af EDB	50.000	0
Gaver fra reception	0	3.000
Møder, kurser, kaffekasse m.v., indtægt	42.540	28.975
	<u>1.338.577</u>	<u>1.338.717</u>
2. Lønninger		
Løn	770.648	653.220
Pensioner	103.310	99.168
ATP	7.100	8.013
AER bidrag mv.	4.294	5.818
Øvrige personaleudgifter	12.525	14.088
Ændring i skyldig løn og feriepengeforpligtelser	-4.463	15.563
	<u>893.414</u>	<u>795.870</u>
3. Lokaleomkostninger		
Husleje	255.378	201.300
El, vand og varme	61.717	55.954
Vedligeholdelse	3.960	6.180
Rengøring	11.880	9.999
Ombygningsudgifter	0	259.269
Heraf refunderet fra Thisted Kommune	0	-300.000
	<u>332.935</u>	<u>232.702</u>

Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
4. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler, tryksager og kopiering	15.621	14.187
Edb-omkostninger	53.912	4.349
Telefon	14.034	13.103
Porto og gebyrer	1.334	520
Bogføring	13.125	0
Årsrapport	8.125	8.125
Forsikringer	6.029	6.465
Kontingenter	4.000	7.786
Annoncer og brochurer	4.955	2.139
Repræsentation	378	915
	<u>121.513</u>	<u>57.589</u>
5. Øvrige omkostninger		
Møder, generalforsamling, kaffekasse m.v., udgift	24.376	24.806
Kurser og konferencer	58	4.175
Kørsel og rejseudgifter	15.688	27.102
Diverse arrangementer	1.505	1.829
	<u>41.627</u>	<u>57.912</u>
6. Afskrivninger		
Afskrivning på indretning af lejede lokaler	0	6.000
Mindre nyanskaffelser	15.209	27.765
	<u>15.209</u>	<u>33.765</u>

Noter
7. Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. januar 2017	30.000
Kostpris 31. december 2017	30.000
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017	30.000
Af- og nedskrivninger 31. december 2017	30.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017	0

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
8. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende kontingent og tilskud	21.397	3.240
Forudbetalt husleje og forsikring	25.628	28.486
	47.025	31.726
9. Likvide beholdninger		
Kasse	285	0
Grundfinansiering, Sparekassen Thy	333.023	347.380
Hovedkvarteret, Sparekassen Thy	13.535	32.085
MobilePay-konto, Danske Bank	0	15
	346.843	379.480
10. Egenkapital		
Saldo 1. januar 2017	278.805	116.782
Årets resultat	-65.471	162.022
	213.334	278.804

Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
11. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	39.920	17.558
ATP	1.704	1.988
Feriepenge	27.973	0
Feriepengeforpligtelse funktionærer	76.077	80.540
Skyldige omkostninger	8.143	8.024
Skyldig revisor	8.125	8.125
	<u>161.942</u>	<u>116.235</u>

12. Eventualposter

Huslejeforpligtelse:

Foreningen har indgået en lejekontrakt vedrørende Østergade 2, 1.sal, 7700 Thisted, som tidligst kan opsiges den 1. april 2025. Den årlige lejeforpligtelse udgør t.kr. 126.

Foreningen har indgået en lejekontrakt vedrørende Nytorv 8A, 7700 Thisted, som tidligst kan opsiges den 1. juni 2026. Den årlige lejeforpligtelse udgør t.kr. 96.

Såfremt foreningen mister alt offentlig støtte, finder foranstående uopsigelsesperiode ikke anvendelse.

VEDTÆGTER FOR

FRIVILLIGTHY Frivilligcenter og Selvhjælp

§ 1 NAVN OG HJEMSTED

FRIVILLIGTHY Frivilligcenter og Selvhjælp – Thisted kommune

§ 2 FORMÅL

Organisationen er en frivillig, social og kulturel sammenslutning, hvis formål er at arbejde for større kontakt og solidaritet blandt mennesker, for derved at øge den enkeltes livsmod og sociale netværk.

Frivilligcenterets formål er at være til gavn for det frivillige sociale arbejde bl.a. ved at gøre det mere synligt for borgere, som ønsker at få hjælp eller arbejde som frivillig i det sociale arbejde.

Organisationen er medlem af Landsforeningen FriSe.

§ 3 MEDLEMMER

Som medlemmer kan optages: Enkeltpersoner, institutioner, virksomheder, faglige- og frivillige organisationer. Medlemskab gælder fra den dato, hvor kontingentet er modtaget på FRIVILLIGTHY Frivilligcenter og Selvhjælps kontor

§ 4 GENERALFORSAMLING

Generalforsamlingen er organisationens øverste myndighed, og holder sit årlige ordinære møde senest inden udgangen af april. Mellem generalforsamlingsmøderne ledes foreningen af den bestyrelse, der vælges på generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling holdes når bestyrelsen finder det påkrævet, og skal holdes når 1/3 af medlemmerne skriftligt fremsætter ønske herom til bestyrelsen.

Indkaldelse til generalforsamling skal ske skriftligt til medlemmerne med mindst 14 dages varsel.

Dagsordenen for generalforsamling:

1. Valg af to stemmetællere.
2. Valg af dirigent.
3. Valg af referent.
4. Fremlæggelse af årsberetning til godkendelse.
5. Fremlæggelse af regnskab og budget til godkendelse.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Indkomne forslag herunder forslag til vedtægtsændringer.
8. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer. Der tilstræbes en bredt sammensat bestyrelse, der repræsenterer lokalmiljøet og forskellige brancher, og som besidder forskellige relevante kompetencer – eksempelvis inden for ledelse, strategi og økonomi.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 3 måneder forud for udgangen af den måned, hvor den ordinære generalforsamling holdes.

Repræsentanter:

Hvert medlemskab har en stemme og taleret ved generalforsamlingen. Vedkommendes navn meddeles generalforsamlingen. Ingen fremmødte har mere end en stemme.

Der kan ikke stemmes pr. brev eller ved fuldmagt.

For at være valgbar på generalforsamlingen skal man være medlem af foreningen og have betalt forfaldent kontingent inden generalforsamlingen ---
--holdes.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot en mødedeltager. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 5 BESTYRELSEN

Sammensætning

Bestyrelsen består af op til 9 medlemmer, som vælges for en 2 årig periode, således at der vælges 3 medlemmer hvert år.

Der reserveres én plads til, at Thisted kommune kan udpege en repræsentant til bestyrelsen efter kommunens eget valg. Der reserveres 2 pladser til repræsentanter for erhvervslivet i Thisted kommune.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.

Formand og næstformand kan ikke være en kommunal repræsentant eller repræsentant udpeget af erhvervslivet i Thisted kommune.

Hvert år er revisor på valg på generalforsamlingen.

Konstituerende bestyrelsesmøde holdes senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling.

Lederen af FRIVILLIGTHY Frivilligcenter og Selvhjælp deltager i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen kan indkalde max 2 ressourcepersoner til bestyrelsesmøder dog uden stemmeret.

Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen mødes mindst 6 gange årligt, eller når formanden finder det fornødent eller 5 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Indkaldelse finder sted pr. mail med angivelse af dagsorden.

Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, men er kun beslutningsdygtig når 5 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens, eller den fungerende formands, stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen arbejder med hensyntagen til ”Mindstegrundlag for Frivilligcentre” udsendt af paraplyorganisationen FriSe.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 6 ØKONOMI

Regnskab, revision samt kontingentbetaling følger kalenderåret.

Kontingentændringer forelægges og godkendes af generalforsamlingen.

§ 7 HÆFTELSE OG TEGNINGSREGLER

Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening. I den enes fravær tegnes foreningen af formanden eller kassereren og et bestyrelsesmedlem.

For foreningens forpligtelser hæfter alene foreningens formue.

§ 8 ÆNDRING AF VEDTÆGTER

Til ændring af vedtægter kræves, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er dette ikke muligt, kan der indkaldes til ekstraordinær

generalforsamling, hvor en vedtægtsændring kan gennemføres med mindst halvdelen af de afgivne stemmer.

§ 9 EKSKLUSION

En enig bestyrelse kan ekskludere et medlem, der modarbejder og misbruger foreningens formål.

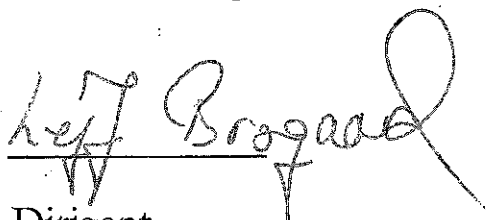
§ 10 NEDLÆGGELSE AF ORGANISATIONEN

Til opløsning af organisationen FRIVILLIGHY Frivilligcenter og Selvhjælp kræves vedtagelse på generalforsamling med 2/3 flertal blandt samtlige stemmeberettigede. Opnås dette flertal ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsningen kan vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede.

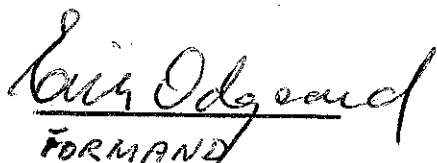
Denne sidste generalforsamling indkaldes med 14 dages varsel og afvikles senest 6 uger efter den første generalforsamling.

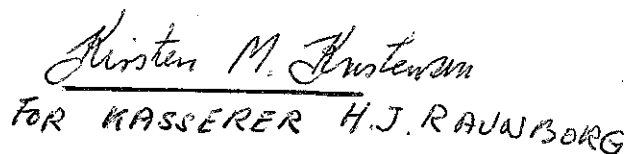
Hvad der måtte være af aktiver skal tilbagegives til de fonde og forvaltninger, der har bevilget pengene. Hvis dette ikke er praktisk muligt, skænkes aktiverne til humanitære foreninger.

Denne vedtægt er vedtaget på generalforsamlingen den 9. april 2019.



Dirigent


FORMAND


FOR KASSERER H.J. RAUNSBORG

KIRSTEN KRISTENSEN
BESTYRELSES MEDLEM